

2/Administrate

Privacy Statement





Inleiding

Uw privacy vinden wij van groot belang. We zijn ervoor verantwoordelijk om uw persoonsgegevens zo goed mogelijk te beschermen en te voldoen aan de eisen van de privacyregelgeving. Zo zijn we onder andere transparant over de soorten gegevens die we verwerken, de doelen voor de verwerking, met wie we gegevens delen en welke rechten u heeft ten aanzien van uw eigen gegevens. In deze Privacy Statement informeren we u hierover.

Wie zijn wij?

2Administrate B.V verzorgt de administratieve taken voor eenmanszaken en ondernemingen met personeel en verricht tevens financieel en fiscaal advies. Bij deze dienstverlening aan klanten verwerken wij een veelheid aan persoonsgegevens.

Onze contactgegevens zijn:

- Telefoon: (015) 3808872
- Email: info@2administrate.nl
- Website: www.2administrate.nl
- Postadres: Kasteellaan 5, 2636 HW SCHIPLUIDEN
- Contactpersoon: Micha van Oort, te bereiken via micha@2administrate.nl

Persoonsgegevens die wij verwerken

2Administrate B.V. verwerkt uw persoonsgegevens/persoonsgegevens van uw werknemers doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt.

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- (zakelijke) naam-, adres-, woonplaatsgegevens;
- leeftijd, geslacht, burgerlijke staat;
- Burgerservicenummer;
- (zakelijke) contactgegevens (o.a. telefoonnummers en e-mailadressen);
- financiële gegevens / salarisgegevens / voertuiggegevens;
- belonings-, uitkerings- en/of pensioengegegevens;
- beroepsgegevens;
- opleidingsgegevens;
- verlof- en verzuimgegevens;
- functioneringsgegevens;
- bankrekeningnummers;
- in-/uitstroommutaties en dienstverbanden;
- bedrijfsnaam, naam contactpersoon, e-mail adres, (zakelijk) telefoonnummer (indien u het contactformulier op onze website invult);
- IP adres (indien u onze website bezoekt);
- gegevens over uw activiteiten op onze website (website bezoekers);
- internetbrowser en apparaat type;



- cv, gegevens over opleidingen/werkervaring, andere gegevens die u ons verstrekt en door u via social media bekend gemaakte gegevens (sollicitanten);
- overige persoonsgegevens die u actief verstrekt in correspondentie en telefonisch.

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

2Administrate B.V. verwerkt de volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens van u:

- Gegevens van personen jonger dan 16 jaar ten behoeve van het verrichten van een aangifte inkomstenbelasting van opdrachtgevers (die hiervoor opdracht hebben gegeven)). Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. Tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. We kunnen echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als u er van overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via info@2administrate.nl, dan verwijderen wij deze informatie.

Met welk doel en met welke grondslag verwerken wij persoonsgegevens

2Administrate B.V. verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Het uitvoeren van de overeenkomst van opdracht die we sloten. Grondslag: uitvoering van de overeenkomst.
- Het afhandelen van betalingen namens u. Grondslag: uitvoering van de overeenkomst en ons gerechtvaardigd belang (betaling voor onze diensten).
- Het versturen van onze nieuwsbrieven of informatie van specifieke aard. Grondslag: uw toestemming (nieuwsbrief), uitvoering van de overeenkomst en ons gerechtvaardigd belang (goede dienstverlening en marketing).
- U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren. Grondslag: uitvoering van de overeenkomst en gerechtvaardigd belang (goede dienstverlening)
- U te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten. Grondslag: uitvoering van de overeenkomst en gerechtvaardigd belang (goede dienstverlening)
- Om goederen en diensten bij u af te leveren. Grondslag: uitvoering van de overeenkomst.
- Het analyseren van uw gedrag op onze website om daarmee de website te verbeteren en het aanbod van producten en diensten af te stemmen op uw voorkeuren.
- Het kunnen voldoen aan een wettelijke verplichting die op ons rust, zoals de gegevens die wij nodig hebben voor onze belastingaangifte of het voldoen aan wettelijke termijnen voor het bewaren van gegevens. Grondslag: wettelijke verplichting.

Indien de verwerking alleen berust op toestemming (nieuwsbrief bijvoorbeeld) dan kunt u deze toestemming altijd weer intrekken.



Geautomatiseerde besluitvorming

2Administratie B.V. neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van 2Administratie B.V.) tussen zit.

Hoe lang wij persoonsgegevens bewaren

2Administratie B.V. bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Hiernaast wordt ook voldaan aan de wettelijke bewaarplicht, indien deze van toepassing is. Concreet houden wij de navolgende bewaartermijnen aan:

- IP adres websitebezoekers: 6 maanden.
- Gegevens contactformulier website: tot 6 maanden nadat uw vraag is beantwoord/afgewikkeld.
- Gegevens sollicitanten: tot 4 weken na afronding sollicitatie, tenzij met de sollicitant een bewaartermijn van 1 jaar wordt overeengekomen.
- Gegevens met betrekking tot de uitvoering van de met u gesloten overeenkomsten: tot 5 jaar na einde opdracht (wettelijke bewaartermijn).
- Administratie en fiscale gegevens: 7 jaar en 10 jaar voor vastgoedgerelateerde persoonsgegevens (wettelijke bewaartermijnen).

In geval van eventuele claims of specifieke wettelijke eisen kan soms een langere bewaartermijn gelden dan hierboven aangegeven.

Delen van persoonsgegevens met derden

2Administratie B.V. deelt uw persoonsgegevens met de navolgende derden als dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst en om te voldoen aan een eventuele wettelijke verplichting:

- onze ICT beheerder;
- onze IT leveranciers;
- ondernemingen binnen onze groep;
- de fiscus;
- de organisatie die onze nieuwsbrief verzorgt;
- uw accountant.

Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. 2Administratie B.V. blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Wij geven geen persoonsgegevens door aan organisaties buiten de Europese Economische Ruimte (EER).



Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken

2Administratie B.V. gebruikt alleen technische en functionele cookies. En analytische cookies die geen inbreuk maken op uw privacy. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op uw computer, tablet of smartphone. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en uw gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren. U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

2Administratie B.V. neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact met ons op via info@2administratie.nl

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken, bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door 2Administratie B.V. en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar info@2administratie.nl

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek.

Bent u het niet eens met de wijze waarop wij u persoonsgegevens verwerken of omgaan met uw rechten als klant? Neem dan in ieder geval contact met ons op. Mochten wij er samen niet uitkomen dan kunt u een klacht indienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

Wijzigingen Privacy Statement

Het kan voorkomen dat wij dit Privacy Statement in de toekomst wijzigen. Op onze website vindt u de meest actuele versie.